

Schneller Lesen – mehr behalten

- Meistern Sie erfolgreich die Informationsflut -

Wie viel Zeit verbringen Sie täglich mit dem Lesen von Durchläufen, Emails, Internetseiten, Fachzeitschriften, Büchern, Protokolle etc.?

Rechnen Sie selbst aus, welche Zeitersparnis bei einer Steigerung der Lesegeschwindigkeit von 50 % möglich wäre, Tag für Tag. Und 50 % ist nicht die Grenze!

Nutzen Sie diese Zeitersparnis und Entlastung, damit Sie sich wieder verstärkt auf Ihre eigenen Aufgaben und Zielsetzungen konzentrieren können.

Lernen Sie, wie Sie schneller und effektiver Lesen und dabei mehr Inhalt aufnehmen und behalten.

Steigern Sie Ihre Lesegeschwindigkeit sofort und dauerhaft um 50 oder gar 100 % durch erfolgreiche Lese-Strategien und -Techniken und Ihre mentale Einstellungen.

Spielerisch aktivieren Sie für das Lesen zusätzlich noch die rechte Gehirnhälfte. So erfassen Sie Inhalte leichter und speichern diese sicher.

Inhalte:

- Die verschiedenen Leseformen und -techniken
- Vermeiden von Lesefehlern und unproduktiven Lesegewohnheiten
- (Augen-) Entspannung
- Gedächtnistraining, Gehirnjogging und Kreativität
- Richtiges Selektieren, Markieren, Exzerpieren
- Erweiterte Blickspanne und optimaler Augenrhythmus
- Förderliche Arbeits- und Leseumgebung