

Gedächtnispower mit Spitzenleistung

- Sie werden staunen, was Ihr Gedächtnis alles kann -

Im beruflichen Alltag ist unser Gedächtnis wie noch nie gefordert. In diesem Seminar steigern Sie die Gedächtnisleistung Ihres Gehirns mühelos und mit Leichtigkeit um ein Vielfaches!

Sie lernen die beste und schnellste Methode um:

- Die Namen Ihrer Kunden mit Gesichtern (Berufe und Hobbys) zu verbinden und zu merken.
- Sich eine Agenda mit allen Tagesordnungspunkte im Kopf zu behalten.
- Eine Rede oder Präsentation ohne Spickzettel zu halten.
- Produktvorteile, Verkaufsargumente und Kundenbedürfnisse sicher zu merken
- Mühelos Fremdworte bzw. Vokabeln und ihre Bedeutung zu lernen.
- Sich an Zahlen, Pinnummern und Telefonnummern zu erinnern.
- Den Terminkalender im Kopf zu haben.

Zwanzig Tagesordnungspunkte, Erledigungen, Paragraphen, Vokabeln, Gesichter mit Namen etc. sofort merken und jederzeit abrufen ist für Sie nach diesem Seminar keine Schwierigkeit mehr. Diese Methode lässt sich auf alles übertragen, was Sie sich merken wollen, beruflich wie privat. Dabei verbessern Sie Ihre Konzentration und steigern Ihre Kreativität.

Sie lernen, Ihr Gedächtnis wirksam zu entlasten. Ihr Gedächtnis kann mehr, als Sie denken.

... und Gedächtnistraining macht sogar Spaß!